

Postup při vyřizování žádostí o informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“)

I. Obecná ustanovení

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
3. Informace, které nelze poskytnout a informace jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v § 7-11 zákona (např. ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.).

II. Podávání žádostí

1. Žádost může žadatel podat:
 - a) ústně, tj. osobně nebo telefonicky (dále jen „ústní žádost“) v úředních hodinách na adrese Ostravské komunikace a.s., Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava Mariánské Hory, podatelna nebo na telefonním čísle 595 621 302.
 - b) písemně, tj. poštou či osobním doručením na adresu Ostravské komunikace a.s., Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava Mariánské Hory, elektronickou poštou prostřednictvím elektronické adresy podatelny: podatelna@okas.cz nebo datovou schránkou: muut5qe.

III. Vyřizování žádostí

1. Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba žádá o informaci. V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti společnosti Ostravské komunikace a.s. (dále jen „povinný subjekt“), povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
2. Žádost o poskytnutí informace se podává způsobem stanoveným výše (čl. II.). Z písemné žádosti musí být zřejmé:
 - a) kterému povinnému subjektu je určena;
 - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.;
 - c) adresa pro doručování (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa);
 - d) identifikační údaje žadatele – fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresa bydliště, popř. adresa pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště;

e) identifikační údaje žadatele – právnické osoby: identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

3. Brání-li nedostatek informací o žadateli řádnému vyřízení žádosti o informaci, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost odloží.
4. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, povinný subjekt vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, povinný subjekt rozhodne o odmítnutí žádosti.
5. Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona.
6. Jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, povinný subjekt informaci poskytne ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
 - a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách;
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti;
 - c) nutnost konzultace s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti.Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty 15 dnů pro poskytnutí informace.
7. Informace se poskytuje způsobem podle obsahu žádosti, zejména
 - a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
 - b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
 - c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
 - d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
 - e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
 - f) umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.

Jestliže žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti, namísto poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání již zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji ve stanovené lhůtě poskytne.

IV. Úhrada nákladů za poskytnutí informací

1. Pokud v souvislosti s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací nebo s pořizováním kopií, opatřováním technických nosičů dat nebo s odesláním informací vzniknou povinnému subjektu náklady, sdělí povinný subjekt předpokládanou výši těchto nákladů, a to před poskytnutím informace.
2. Výši úhrady stanoví Sazebník úhrad za poskytování informací. Informace bude poskytnuta až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.
3. V případě, že žadatel neuhradí požadovanou výši nákladů do 60 dnů ode dne jejího oznámení, povinný subjekt žádost odloží.

V. Odmítnutí žádosti

1. Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, rozhodne v 15 denní lhůtě pro vyřízení žádosti o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.