

Pracovní pozice:	asistent/ka provozu údržby veřejného osvětlení
Den nástupu:	dle dohody, možný ihned
Náplň práce:	<p>Vytyčování sítí veřejného osvětlení - přijímání objednávek, generování příloh, domluva termínů s objednateli, evidence, fakturace Evidence montážních listů do SAP Příprava staveb – kontrola a obnova vyjádření, objednávání vytyčení sítí, vyřizování prokopávek, jednání na úřadech, předávání povrchů dotčeným majitelům, kompletace dokumentace k přejímkám, archivace</p> <p>REVISIO – hlídání termínů, objednávání revizí včetně revizí staveb, vkládání dokumentace</p> <p>IMS dokumenty – podklady aktualizovaných dokumentů k seznámení</p> <p>V zimních měsících zaškolení na informační systém GIS, práce pro technické oddělení, zakreslování sítí, změn atd.</p>
Požadavky:	ÚSO s maturitou a vyšší, pracovní samostatnost a zodpovědnost, časová flexibilita, ochota učit se novým věcem, schopnost pracovat v kolektivu
Výhody:	řidičský průkaz skupiny B vzdělání nebo praxe technického zaměření
Druh pracovního poměru:	hlavní, doba určitá – 1 rok s možností prodloužení
Směnnost:	jednosměnný provoz, úvazek 37,5 hodin/týdně
Místo výkonu práce:	Ostrava
Praxe:	vhodné i pro absolventa
Nástupní mzda:	více informací při pohovoru