

Pracovní pozice: **facility manager - technik**

Den nástupu: dle domluvy

Náplň práce: Vedení pasportu budov a technických zařízení v příslušném SW
Zajištění preventivní údržby majetku a profylaktických kontrol
Zajištění předepsaných revizních zkoušek a prohlídek, hlídání termínů a evidence v příslušném SW
Zajištění odstranění závad vyplývajících z revizí a profylaktických prohlídek
Jednání s dodavateli služeb (opravy, údržba, úklid, revize apod.)
Vystavování objednávek a kontrola přijatých faktur
Vedení smluvní dokumentace k majetku a dodavatelům služeb
Zajištění rozúčtování služeb za energie
Spolupráce s bezpečnostním technikem, vodohospodářem a dalšími odpovědnými osobami
Účast na nových projektech
Zajištění ostatních činností a úkolů souvisejících s chodem útvaru

Požadavky: VŠ stavební směr, nejlépe zahrnující výuku s přesahem do facility managementu nebo
SŠ stavební směr (praxe min. 2 roky na pozici správce budov, facility manager)
Orientace v projektové/výkresové dokumentaci
Základní znalost práce v BIM (informační model budovy)
Orientace v technických zařízeních budov (vzduchotechnika, elektrozařízení, výtahy aj.) = velká výhoda
Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
Dobrá znalost Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Powerpoint)
Samostatnost, pečlivost, ochota učit se novým věcem

Druh pracovního poměru: hlavní, doba určitá – 1 rok s možností prodloužení

Směnnost: jednosměnný provoz, úvazek 37,5 hodin/týdně

Místo výkonu práce: Ostrava a okolí

Praxe: vhodné i pro absolventa VŠ nebo 2 roky u SŠ

Nástupní mzda: více informací při pohovoru

Programy a příspěvky:

